

**HIDRA S.r.l. S. B.**

*Codice Etico*



**IMPRESA BILE**

**HIDRA**

STRATEGIA PROCESSI VALORI

## INDICE

1. **HIDRA SB: STRATEGIA, PROCESSI, VALORI**
2. **LA CARTA VALORI**
3. **IL CONCETTO DI *ETICA***
4. **FINALITA' E DESTINATARI**
5. **STRUTTURA DEL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE**
6. **I PRINCIPI ETICI GENERALI**
  - 6.1 **Legalità**
  - 6.2 **Integrità, Correttezza e Coerenza**
  - 6.3 **Lealtà e Fedeltà**
  - 6.4 **Riservatezza**
  - 6.5 **Rispetto della persona**
  - 6.6 **Responsabilità verso la società**
7. **LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER INTERNI**
  - 7.1 **Trasparenza della contabilità aziendale**
  - 7.2 **Tutela dei beni aziendali**
  - 7.3 **Selezione e assunzione del personale**
  - 7.4 **Formalizzazione del rapporto di lavoro**
  - 7.5 **Crescita professionale**
  - 7.6 **Comunicazione interna**
  - 7.7 **Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro**
  - 7.8 **Criteri di condotta nei confronti di collaboratori e partner**
8. **LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI**
  - 8.1 **Criteri di condotta nei confronti dei clienti**
  - 8.2 **Criteri di condotta nei confronti dei fornitori**
  - 8.3 **Criteri di condotta nei confronti della Pubblica**

## Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

### 8.4 Concorrenza e Proprietà Intellettuale

### 8.5 Omaggi, regalie e benefit

### 8.6 Tutela ambientale

### 8.7 Bilancio di sostenibilità

## 9. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

### 9.1 Doveri del management

### 9.2 Personale dipendente

### 9.3 Terzi

### 9.4 Diffusione e formazione

### 9.5 Linee guida del sistema sanzionatorio

<b>Documento:</b>	<i>Codice Etico</i>
<b>Approvazione:</b>	<i>in data</i> <span style="background-color: yellow;">    </span>
<b>Revisione:</b>	0.0

## 1. HIDRA SB: STRATEGIA, PROCESSI VALORI

*“Vogliamo essere l’energia che ti fa crescere, emergere, decollare.*

*La spinta che ti fa essere migliore per il mondo.”*

Hidra SB, nata il 4 luglio del 2019, è la prima Società Benefit nel Friuli Venezia Giulia specializzata nella consulenza per l’innovazione strategica sostenibile che supporta le imprese in un percorso di crescita ed evoluzione verso un modello di *Impresa Abile*, generando valore (anche economico) condiviso.

Il modello di business proposto da Hidra SB si fonda sui principi della strategia 3P e si attua proprio attraverso una contaminazione di funzioni aziendali diverse che si muovono all’unisono con un unico, triplice obiettivo:

***Profit People Planet***

Hidra SB, attraverso il supporto strategico per fornisce alle imprese, vuole essere metaforicamente un fertilizzante. Stimolando le persone, facendo emergere *vision*, *mission* e valori aziendali si possono creare innovazione, *well-being* e *circular economy*; tre parole chiave per la realizzazione di un progetto di innovazione strategica sostenibile.



L'essenza di Hidra è basata sul concetto di Antifragilità, che riflette anche nel nome: Antifragilità è la capacità di crescere e prosperare quando gli eventi sono caratterizzati da mutevolezza, disordine e casualità; perchè le cose fragili sono soggette a distruzione a seguito degli eventi esterni, mentre quelle antifragili traggono forza e prosperità dal caos. L'Idra è infatti la figura mitologica con diverse teste, le quali ricrescevano ogni qualvolta volta venissero tagliate.

Questo è l'atteggiamento con cui Hidra affronta l'incertezza e la mutevolezza di scenario, senza che questi possano influire sulle attività e sulla determinazione nel raggiungere il risultato, nel pieno rispetto di ciò che la circonda.

La Società è costituita da *team* di professionisti specializzati in settori diversi del diritto e dell'economia, per questo in grado di offrire al cliente competenze specifiche, integrate, complementari e mirate verso l'obiettivo che si vuole raggiungere. Perché il "saper fare" è il requisito imprescindibile per guidare il cambiamento che comporti un ritorno di valore di medio-lungo termine.

Hidra SB conta, inoltre, di importanti *partnership* strategiche che le consentono di ampliare la gamma dei servizi offerti e supportare un'offerta di reale valore per poter realizzare e divulgare al meglio il modello di ImpresAbile.

Hidra ritiene che il legame di valore con collaboratori e *partner* sia strategico e per tale motivo si rivolge a costoro quali *stakeholder* interni.



## 2. LA CARTA VALORI



I **9 valori** di Hidra SB all'interno del diamante sono suddivisi **su 3 livelli**, fra loro in profonda connessione.

**1. ETICA DELLA RELAZIONE:** non possiamo costruire un servizio efficace se alla base non vi è coerenza con i nostri valori di Rispetto, Fiducia e Condivisione. Solo se le relazioni interne sono solide possiamo costruire delle relazioni di qualità con tutti i nostri stakeholder.



RISPETTO



CONDIVISIONE



FIDUCIA

**2. ETICA DEL SERVIZIO:** La capacità di Hydra di accompagnare le Imprese in percorsi di Innovazione Strategica fondati su principi di sostenibilità Profit, People e Planet si basa su una ricerca costante volta all'eccellenza del servizio: per noi è fondamentale restare sempre umili perché solo così l'ascolto si mantiene attivo ed è necessario farlo con atteggiamento positivo.



ECCELLENZA DEL SERVIZIO



DIVERTIRSI



UMILTA'

**3. ETICA DEL VALORE:** con tutti gli stakeholder coinvolti percorriamo una strada condivisa: quella del Miglioramento Continuo, volto alla ricerca costante di Innovazioni con l'obiettivo comune di arrivare al traguardo insieme.



INNOVAZIONE



MIGLIORAMENTO CONTINUO



VINCERE



### 3. INTRODUZIONE AL CONCETTO DI “ETICA”

L’«Etica» è un concetto che esprime l’insieme delle norme di comportamento a cui si ispira un soggetto, sia come singolo individuo sia nella collettività, frutto di una intima riflessione su principi e valori che si ritiene giusto seguire nella vita pratica, sia lavorativa che privata. Il raggio d’azione dell’etica, quindi, pur rinviando a un universo astratto (fatto di principi e valori), è tutt’altro che teorico: riguarda infatti il quotidiano e si traduce in norme di comportamento.

Anche il grande filosofo Immanuel Kant insegna col suo imperativo categorico:

*“agisci soltanto secondo quella massima che, al tempo stesso, puoi volere che divenga una legge universale”.*

Si può pertanto definire «etico» il comportamento di colui che opera guidato non da timori di punizione o speranze di ricompensa opportunistici, ma dalla propria ragione e per uno scopo fine a se stesso.

#### “ETICA” AZIENDALE

Quando la riflessione sull’etica si sposta dall’agire individuale a un più ampio ambito organizzativo e di *business*, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di CSR (*Corporate Social Responsibility* o *Responsabilità Sociale d’Impresa*) o «Cittadinanza d’Impresa». Per Hidra la Responsabilità Sociale d’Impresa si configura come la capacità di integrare le proprie attività di *business* con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti gli stakeholder (interni ed esterni), di tutti i *partner* e di tutti gli individui con cui si relaziona (rafforzandone così i legami), con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

Per Hidra SB parlare di sostenibilità significa partire dal Profitto (*Profit*), linfa vitale di ogni impresa, ottenibile solamente con il coinvolgimento attivo e proattivo delle Persone (*People*), prestando attenzione e rispetto al Pianeta (*Planet*).

In altre parole l'azione di Hidra è volta a perseguire il proprio *business* secondo un fare "etico", ovvero rispettando e tutelando sia gli esseri viventi, sia il valore delle cose immateriali, come fine del proprio agire e non come mezzo per raggiungere il profitto.

Per tale motivo Hidra SB si propone di essere fautore di accelerazione verso il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda ONU 2030 (SDGs).



#### 4. FINALITA' E DESTINATARI

Il presente Codice Etico ha lo scopo di definire e formalizzare i valori etici in cui si riconosce Hydra SB, affinché tali valori costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo *standard* di comportamento di chiunque operi nell'interesse o a vantaggio della Società stessa nella conduzione delle attività e degli affari sociali.

In ambito di *business*, infatti, l'assenza di una considerazione etica del proprio agire potrebbe portare a comportamenti «potenzialmente opportunistici», dettati dall'errata convinzione di agire per il bene della Società.

Appare dunque evidente il valore di un Codice Etico volto a ribadire che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con principi e valori condivisi.

Il documento che segue non serve ad accrescere il grado di conformità alla legge o la reputazione di Hydra SB, perché responsabilità legale, osservanza delle leggi e correttezza nelle relazioni commerciali, sono una condizione imprescindibile (una precondizione) per l'esistere stesso della Società e del *network* di cui fa parte, e, quindi, non possono essere considerati obiettivi di un Codice Etico.

Obiettivo primario del presente Codice Etico è invece rendere uniformi, conformi e conosciuti valori, principi e comportamenti in cui Hydra SB si riconosce, a tutti i livelli dell'organizzazione sociale, affinché tutti agiscano consapevoli che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

I principi e le norme di comportamento del presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, al *management* di Hydra, a coloro i quali la rappresentano, a tutti i dipendenti, ai collaboratori autonomi che prestano la propria attività lavorativa in assenza di vincolo di subordinazione, ai fornitori ed ai clienti della Società, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi instaurano rapporti di lavoro o d'affari, od operano per perseguirne gli obiettivi (anche "Destinatari").

## 5. STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici;
- la declinazione dei Principi Etici verso gli *stakeholder interni*;
- la declinazione dei Principi Etici verso gli *stakeholder esterni*;
- il rispetto dei Principi Etici.

## 6. I PRINCIPI ETICI GENERALI

### 6.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e in generale delle normative vigenti nei Paesi in cui operano, nonché della normativa aziendale interna.

La Società si propone inoltre di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di sostenibilità, responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e funzionale utilizzo delle risorse in conformità con gli obiettivi dettati da una Innovazione Strategica Sostenibile.

### 6.2 Integrità, Correttezza e Coerenza

I rapporti con e i comportamenti dei Destinatari del Codice Etico devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali e in quanto formalizzazione delle condotte attese da parte di Hydra SB.

### **6.3 Lealtà e Fedeltà**

Hidra SB si impegna a mantenere un rapporto di fiducia e di fedeltà reciproca con tutti i Destinatari.

I rapporti fra i Destinatari e Hidra SB devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data e ai patti, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale, soprattutto per quanto riguarda lo sviluppo e la tutela di opere dell'ingegno.

Tutti i Destinatari devono ispirarsi a ed assumere un atteggiamento di completa buona fede in ogni attività o decisione.

### **6.4 Riservatezza**

I Destinatari assicurano la massima riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte per conto, nell'interesse o a vantaggio di Hidra e dei propri *Partners*, nonché delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte presso il cliente.

I Destinatari sono inoltre tenuti a trattare dati e informazioni riservate esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e a non divulgarle senza l'esplicito consenso degli interessati e senza l'autorizzazione della Società.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono considerate informazioni riservate: i progetti di lavoro, compresi i piani commerciali, industriali e strategici, le informazioni riguardo al *know-how* ed ai processi tecnologici, le operazioni finanziarie, le strategie operative, le strategie di investimento e di disinvestimento, i risultati operativi, i dati personali dei dipendenti e le liste di clienti, fornitori, collaboratori e *partner*.

Pertanto, tutti i Destinatari sono tenuti a:

- astenersi dal divulgare all'esterno qualsiasi informazione riguardante Hidra, i suoi *Partners* ed i clienti, che non sia di pubblico dominio, sia durante che dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- prendere sempre tutte le necessarie precauzioni per impedire la divulgazione di informazioni riservate;

- custodire con diligenza le informazioni confidenziali ed i dispositivi che le contengono;
- richiedere ai destinatari esterni di informazioni aziendali riservate di rispettarne il carattere confidenziale;
- evitare ed impedire ogni utilizzo, divulgazione o comunicazione senza specifica autorizzazione e senza il rispetto delle procedure aziendali delle conoscenze, informazioni e dati sopra citati per fini estranei allo svolgimento del proprio incarico o, comunque, per trarne un vantaggio personale o a favore di terzi.

### ***6.5 Rispetto della persona***

I Destinatari assicurano il rispetto della Persona, riconoscendo il valore della vita, della salute e della dignità umana.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti aventi contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche o sindacali, religione, razza, nazionalità, età, sesso e orientamenti sessuali, stato di salute o qualsiasi altra caratteristica intima della persona in genere.

A tal fine, Hydra si propone di mantenere e incentivare un ambiente di lavoro positivo, ispirato alla tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona, nonché a principi di correttezza nei rapporti interpersonali, che consenta a tutti i dipendenti e collaboratori di svolgere al meglio la propria attività lavorativa.

È pertanto vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio od offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui;
- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione, molestia o offesa alla persona;
- porre in essere atti di abuso della propria autorità nei confronti di un dipendente di grado inferiore.

## **6.6 Responsabilità verso la società**

Hidra, consapevole del proprio ruolo sociale sul territorio di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali, sostenendo iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

## **7. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER INTERNI**

### **7.1 Trasparenza della contabilità aziendale**

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le finalità sopra descritte.

È fatto espresso divieto di esporre nei bilanci, nelle relazioni e nelle altre comunicazioni sociali previste dalla legge fatti materiali non corrispondenti al vero (anche se oggetto di valutazione) e di omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Hidra.

## ***7.2 Tutela dei beni aziendali***

I dipendenti ed i collaboratori hanno la responsabilità della protezione dei beni aziendali loro assegnati e devono operare con diligenza per tutelarli, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure aziendali.

È assolutamente vietato ai dipendenti ed ai collaboratori di fare o consentire ad altri un uso improprio dei beni e delle risorse aziendali.

In particolare, ogni dipendente e collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e diligenza i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di inefficienza o pregiudizio per l'interesse aziendale.

La Società assicura massima disponibilità, sicurezza, integrità ed efficienza di questa particolare categoria di beni.

I dipendenti e i collaboratori di Hidra sono tenuti, durante l'orario lavorativo, ad usare gli strumenti informatici a loro disposizione esclusivamente per finalità aziendali e mai per ragioni private e/o personali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Hidra inoltre condanna tutte le condotte illecite in relazione ai sistemi informatici, tra cui l'utilizzo di *software* non autorizzati o privi di licenza, la falsità nei documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico, la detenzione o diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, ecc.

## ***7.3 Selezione e assunzione del personale***

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo.

Nella selezione dei profili dei propri collaboratori assumono particolare rilievo per Hidra capacità e competenze quali:

- La capacità di gestire in autonomia la propria mansione per il raggiungimento di un obiettivo comune;
- L'attitudine al *problem solving* e la propensione al pensiero critico che rendono



- possibile un costante miglioramento dei risultati;
- La capacità di relazionare e fare squadra per la ricerca di soluzioni migliorative e il conseguimento del successo di tutta l'azienda;
  - Il bagaglio di competenze ed esperienze maturate durante il percorso formativo e durante precedenti rapporti lavorativi.

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

#### **7.4 Formalizzazione del rapporto di lavoro**

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della legislazione applicabile. Hydra rifiuta, infatti, qualunque forma di lavoro irregolare.

La Società remunera i propri dipendenti e collaboratori in base alla professionalità, al ruolo e ai risultati raggiunti, con l'obiettivo di mantenere un ambiente competitivo in costante confronto con il mercato in cui opera.

La determinazione e gli aumenti di retribuzione avvengono nell'osservanza dei principi etici e delle norme di legge e contrattuali vigenti, con modalità chiare, eque e comunicate ai lavoratori basate su principi meritocratici.

#### **7.5 Crescita professionale**

La collaborazione di persone motivate e di elevata professionalità rappresenta un fattore strategico di fondamentale importanza, per questo la Società promuove la crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori.

Il sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane di Hydra si basa sul miglioramento continuo e sulla crescita professionale, promuovendo l'aggiornamento e la formazione di dipendenti e collaboratori attraverso specifici percorsi formativi e la condivisione di nozioni tecniche e commerciali all'interno dell'azienda.

#### **7.6 Comunicazione interna**

Hydra reputa la comunicazione interna e lo scambio di informazioni ed esperienze

quali elementi essenziali per l'efficace funzionamento dell'azienda.

La comunicazione interna è responsabilità primaria e diretta di ciascun dipendente e collaboratore nell'ambito di una corretta gestione delle relazioni interpersonali con tutto il team e con i partner.

### **7.7      *Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro***

La Società favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

### **7.8      *Criteri di condotta nei confronti di collaboratori e partners***

Consapevole del valore dei rapporti con i collaboratori e con i *partner* esterni, Hydra garantisce lealtà, trasparenza e professionalità, al fine di costruire stabili relazioni di valore, non solo in ottica di *business*, ma anche in ottica di crescita congiunta, condivisione del valore e dei principi etici.

Anche verso collaboratori e *partner* Hydra garantisce la massima riservatezza delle informazioni apprese durante lo svolgimento delle varie attività professionali.

Nei contratti con collaboratori e *partner* verranno inserite apposite clausole che prevedano per la Società la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui vengano violate le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

## 8. LA DECLINAZIONE DEI PRINCIPI ETICI VERSO GLI STAKEHOLDER ESTERNI

### *8.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti*

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, legalità e trasparenza, nonché caratterizzati da cortesia e professionalità, e ciò sia per consolidare il rapporto di fiducia con i clienti, sia per promuovere l'immagine e la *reputation* di Hydra presso il pubblico.

I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurandone il miglioramento continuo, anche grazie all'aggiornamento costante di collaboratori e professionisti di cui si avvale la Società per poter offrire al cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli, nell'ottica di renderli parte integrante della catena del valore e della propria filiera etica.

In tale ottica, è cura dei Destinatari fornire informazioni e risposte quanto più possibile chiare, complete e comprensibili all'interlocutore.

Nell'esecuzione delle prestazioni e dei servizi al cliente, inoltre, Hydra garantisce sempre la legalità delle soluzioni prospettate.

E' vietata qualunque forma di discriminazione nei confronti della clientela.

Hydra garantisce, altresì, la massima riservatezza delle informazioni apprese durante lo svolgimento di progetti e di rapporti commerciali con i clienti.

### *8.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori*

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

A tutti i fornitori viene richiesto di:

- rispettare le leggi e le regolamentazioni in materia di lavoro e di adottare tutte le misure più opportune per contribuire al rispetto del Pianeta e perseguire una innovazione sostenibile;
- non effettuare, nei confronti del proprio personale, discriminazioni di razza, nazionalità, sesso e religione;

- non fare ricorso, nell'espletamento della propria attività, allo sfruttamento di manodopera minorile o di detenuti non consenzienti (lavoro forzato);
- prendere visione del Codice Etico e di impegnarsi al rispetto dello stesso.

Hidra si impegna a favorire gli scambi commerciali con i fornitori che adottano un Codice Etico coerente e compatibile con quello della Società e si impegna altresì a non avviare forme di collaborazione con i fornitori che non intendano accettare tali condizioni.

Nei contratti di fornitura verranno inserite apposite clausole che prevedano per la Società la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il fornitore violi le norme di legge, di contratto o del presente Codice Etico.

### ***8.3 Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche***

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Hidra condanna ogni fenomeno corruttivo e si impegna ad adottare tutte le più opportune misure per prevenire ed evitare la commissione dei reati contro la Pubblica Amministrazione richiamati nel D. Lgs. N. 231/2001.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

La negoziazione e la contrattazione con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle risorse a tal fine autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, con astensione da qualsiasi forma di pressione - esplicita o meno - finalizzata ad ottenere indebiti vantaggi e ciò anche al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione di Hidra.

La documentazione prodotta a seguito di rapporti d'affari intrattenuti con la

Pubblica Amministrazione deve essere conservata ed opportunamente archiviata a norma di legge.

#### **8.4 Concorrenza e proprietà intellettuale**

Hidra si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le norme per la tutela della concorrenza e del mercato.

Agli effetti del presente Codice Etico, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza o altrimenti lesivo delle norme della buona fede e correttezza nei rapporti giuridici.

Nell'ambito della leale concorrenza, Hidra rispetta i diritti di proprietà intellettuale di terzi; pertanto è fatto divieto ai Destinatari di porre in essere violazioni di tali diritti (marchi, disegni e modelli, brevetti, diritti di autore) o atti di concorrenza sleale.

Hidra richiede l'impegno di tutti i Destinatari per la tutela dei marchi aziendali, registrati o meno, che rappresentano un patrimonio inestimabile per la Società e per la continuità aziendale, così come di tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale.

Devono pertanto essere tassativamente evitati comportamenti in violazione di quanto sopra.

#### **8.5 Omaggi, regalie e benefit**

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, partner, fornitori, Enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi e di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario, ovvero rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella prestazione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Atti di cortesia, come omaggi e forme di ospitalità verso rappresentanti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, clienti e fornitori sono consentiti purché di modico valore e tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza, da non compromettere l'integrità e la reputazione della Società e da non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

In ogni caso tali spese devono essere documentate.

Quanto sopra non può essere eluso ricorrendo all'intermediazione di terzi.

## 8.6 *Tutela ambientale*

La Società riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Le scelte di investimento e di *business* sono pertanto informate al rispetto dell'Ambiente e della normativa posta a sua tutela.

## 8.7 *Bilancio di sostenibilità*

La qualifica giuridica di Società Benefit (SB), con i valori di Responsabilità d'Impresa che la caratterizzano, ha indotto Hydra fin da subito a voler comunicare ai propri *stakeholder* gli impatti che genera attraverso la propria attività lavorativa.

Il modello di *business* di Hydra, infatti, ha una *mission* ambiziosa perché vuole accompagnare le imprese in percorsi di innovazione strategica fondati su principi di sostenibilità Profit, People, Planet.

Hydra considera se stessa come modello da seguire nell'adozione e nella diffusione di valori di Responsabilità d'Impresa - chiara espressione dei principi di integrità e coerenza - ed ha ritenuto di farlo utilizzando come strumento informativo il Bilancio di Sostenibilità, redatto secondo la metodologia dei *GRI Sustainability Reporting Standards - Opzione "Core"*, gli *standard* di *reporting* di sostenibilità più diffusi al mondo.

Il bilancio 2019 è pubblicato sul sito di Hydra e rendiconta i temi economici, ambientali e sociali individuati come rilevanti per la Società e per i suoi *stakeholder* e rappresenta un'integrazione sostanziale al Bilancio Civile.



## 9. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

### 9.1 Doveri del management societario

Coloro che fanno parte del management societario sono tenuti a conoscere le norme contenute nel presente Codice (oltre alle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni) ed accettare gli impegni derivanti dal presente Codice Etico.

Essi sono tenuti a comportarsi in maniera tale da costituire un esempio per i dipendenti ed i collaboratori di Hidra e ad indirizzarli in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.

Essi sono tenuti a vigilare affinché i dipendenti ed i collaboratori osservino i predetti obblighi, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari.

I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

Il management societario collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria e adotta ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni del Codice avendo facoltà di ricorrere ai provvedimenti disciplinari previsti dalla legge nel rispetto dei diritti, anche sindacali, dei lavoratori.

### 9.2 Personale Dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra ed esplicita gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza e riservatezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice Civile.

Tutti i destinatari si impegnano conseguentemente a:

- agire in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di mancato



adempimento.

### **9.3 Terzi Soggetti**

L'osservanza del Codice Etico da parte dei fornitori, collaboratori e *partner* di Hydra integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati dal contratto può costituire secondo la gravità giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

### **9.4 Diffusione e formazione**

Hydra si impegna a diffondere adeguatamente tra dipendenti, collaboratori e *partner* il contenuto del presente Codice ed i principi che lo ispirano attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale e attraverso la consegna dello stesso, su supporto cartaceo e/o invio a mezzo e-mail.

L'amministratore della Società ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati mezzi di comunicazione interna per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico attraverso, ad esempio, la predisposizione e realizzazione di un piano di formazione per dipendenti, collaboratori e *partner*.

Analoghi mezzi di comunicazione vengono predisposti per rendere noto all'esterno di Hydra i contenuti del Codice Etico, quale - ad esempio - la pubblicazione del documento sul sito internet della Società.

In particolare, Hydra si impegna affinché ogni dipendente, collaboratore, *partner* - e in generale tutti i Destinatari - venga informato che il rispetto e l'osservanza del Codice, nonché delle regole e procedure aziendali, costituiscono precisi obblighi contrattuali, con ogni conseguente provvedimento sanzionatorio in caso di violazione degli stessi, sulla base delle normative nazionali applicabili.

## 9.5 *Linee guida del sistema sanzionatorio*

La violazione dei principi fissati nel presente Codice compromette il rapporto fiduciario tra Hidra ed i propri *stakeholder*.

Per violazione delle norme del Codice si intende la proposizione di azioni o comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice stesso, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti. Un tanto potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti alla Società.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana.

La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente.

Quanto all'inosservanza alle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, *partners*, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.